



Kofinanziert von der
Europäischen Union

LANDESAMT FÜR
SCHULE UND BILDUNG



Freistaat
SACHSEN

Einzureichende Belege: Erasmus+ für allgemeinbildende Schulen

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht, bei welcher Aktivitätsart welche Dokumente erforderlich bzw. obligatorisch sind.

Mobilität von Schülerinnen und Schülern

Individuelle Schülermobilitäten

- Teilnehmervereinbarung (=Vertrag)
- Lernvereinbarung
- Ergänzung zur Lernvereinbarung (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss der Mobilitätsphase) oder Europass Mobilität nach der Mobilität
- EU-Teilnehmerbericht sowie Bericht für das LaSuB (A4-Seite mit 1-2 Fotos)

Gruppenmobilitäten von Schülerinnen und Schülern

- Teilnehmervertrag (Gruppe)
- Lernprogramm (datiert vor der Mobilität, da Voraussetzung für Vertrag) und Teilnehmerliste
- EU-Teilnehmerbericht (auszufüllen von der verantwortlichen Begleitperson), Bericht für das LaSuB (A4-Seite mit 1-2 Fotos)

Personalmobilität

Kurse und Schulungen

- Teilnehmervereinbarung (ohne Lernvereinbarung)
- Teilnahmebescheinigung oder Europass Mobilität
- Kursprogramm mit voraussichtlicher täglicher Kursdauer/Stundenplan
- EU-Teilnehmerbericht sowie LaSuB-Bericht

Job-Shadowing / Eigenes Unterrichten

- Teilnehmervereinbarung (=Vertrag)
- Lernvereinbarung
- Ergänzung zur Lernvereinbarung (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss der Mobilitätsphase) oder Europass Mobilität
- EU-Teilnehmerbericht (auszufüllen von der verantwortlichen Begleitperson), Bericht für das LaSuB (A4-Seite mit 1-2 Fotos)



Kofinanziert von der
Europäischen Union

LANDESAMT FÜR
SCHULE UND BILDUNG



Freistaat
SACHSEN

Weitere Aktivitäten

Vorbereitende Besuche

- Teilnehmervereinbarung (=Vertrag)
- Teilnahmebescheinigung und Agenda/Tagesplanung

Einladung von Expertinnen und Experten

- Teilnehmervereinbarung (=Vertrag)
- Lernprogramm

Vorzulegende Nachweise für alle Aktivitätstypen, falls zutreffend

Green Travel / Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel

Eine von der Person, die den Reisekostenzuschuss erhält, und von der entsendenden Organisation unterzeichnete und datierte ehrenwörtliche Erklärung dient als Beleg. Bei Gruppenaktivitäten unterzeichnet eine verantwortliche Begleitperson die Erklärung im Namen der Gruppe. Der Zuschussempfänger muss im Zweifelsfall die zusätzlichen Reisetage z. B. durch Zugtickets nachweisen können. [Link zur Bestätigung für die Nutzung umweltfreundlicher Verkehrsmittel](#)

Inklusionsunterstützung für Organisationen

Die Teilnahme wird mit der „Bestätigung der Teilnahme von Personen mit geringeren Chancen“ dokumentiert. Der Zuschussempfänger muss im Zweifelsfall die Art der Benachteiligung näher erläutern können.



Kofinanziert von der
Europäischen Union

LANDESAMT FÜR
SCHULE UND BILDUNG



Freistaat
SACHSEN

Glossar (Übersicht von PAD, Erasmus+ Schulbildung)

Begriff

Lernprogramm für die Einladung von Expertinnen und Experten

Beschreibung/Erläuterung

Das Lernprogramm für eingeladene Expertinnen und Experten beschreibt den Inhalt, die Methodik und die Ziele des Besuchs eines Experten/einer Expertin bei der gastgebenden Einrichtung.

Lernprogramm für Gruppenmobilitäten von Schülerinnen und Schülern

Das Lernprogramm für Gruppenmobilitäten beschreibt die Aktivitäten, die im Rahmen dieser Mobilitäten geplant sind, die Lernmethoden sowie die Lernergebnisse, die die Teilnehmenden durch diese Aktivitäten erzielen sollen. Dieses Dokument wird VOR einer Mobilität erstellt.

Lernvereinbarung für einzelne Schülerinnen und Schüler sowie für Schul-/Bildungspersonal

Die Lernvereinbarung definiert die erwarteten Ergebnisse einer Lernmobilität, die Art und Weise ihrer Erreichung sowie die Aufgaben und Zuständigkeiten der Teilnehmerin/des Teilnehmers, der entsendenden und der aufnehmenden Einrichtung. Dieses Dokument wird VOR einer Mobilität erstellt.

Ergänzung zur Lernvereinbarung (für einzelne Schülerinnen und Schüler sowie für Schul-/Bildungspersonal)

Die Bestätigung der Lernvereinbarung wird NACH Abschluss einer Mobilität erstellt und dokumentiert, welche Lernergebnisse tatsächlich erreicht worden sind.

Europass Mobilität

Der Europass Mobilität dient zur Dokumentation von Lern- und Arbeits Erfahrungen in Europa. Mehr Infos finden Sie auf <https://erasmusplus.schule/service/europass>.

Teilnahmebescheinigung

Eine durch die aufnehmende Einrichtung bzw. den Kursanbieter unterzeichnete Bescheinigung, die die Teilnahme einer Teilnehmerin/eines Teilnehmers an einer Mobilitätsaktivität bestätigt. Bei Vorbereitenden Besuchen muss die Teilnahmebescheinigung auch von der/dem Teilnehmer/in unterschrieben werden.

Teilnehmerbericht

Online-Fragebogen, den jede Teilnehmerin/jeder Teilnehmer über die eigene Mobilitätsmaßnahme im Beneficiary Module (IT-Tool zur Projektverwaltung) erstellt. Nach Eintrag der Mobilität im Beneficiary Module durch die koordinierende Person des Projekts wird ein Link zum Teilnehmerbericht automatisch an den/die Teilnehmende gesandt, sobald die Mobilität abgeschlossen ist.

Teilnehmervereinbarung (=Vertrag)
(bis 2022: Anhang V der Finanzhilfvereinbarung / Anhang VI bei Konsortien;
ab 2023: Anhang 6)

Die Teilnehmervereinbarung (Vertrag) zwischen der entsendenden Einrichtung und der Teilnehmerin/dem Teilnehmer legt die finanzielle Unterstützung und den rechtlichen Rahmen für die

Cathleen Gold
Kordinatorin Erasmus+
Tel.: +49 341 – 4945 781
E-Mail: cathleen.gold@lasub.smk.sachsen.de
<https://erasmusplus-sachsen.de>

Kristin Spittka
Sachbearbeiterin Erasmus+
Tel. +49 341 – 4945 653
E-Mail: kirstin.spittka@lasub.smk.sachsen.de